



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Ruggero Marturano, 77/79 – 90142 Palermo
Telefono 0916374806 - Fax 0916379151
Email: paic89900q@istruzione.it - paic89900q@pec.istruzione.it
Sito web: www.abbaalighieri.gov.it
Cod.Fisc.: 97239910827 Codice Univoco : UFGUKR

I.C.S. "ABBA -ALIGHIERI" -PALERMO
Prot. 0010447 del 05/10/2020
07 (Uscita)

All'Ins. Tarantino Antonino
SEDE

E p.c. Alla D.S.G.A
All'Albo Istituzionale
Al Sito Istituzionale

OGGETTO: Affidamento Incarico di Responsabile Plesso " Abba " A. S.2020/21

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 30 Ottobre 2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del giorno 30/10/2019, di approvazione delle modifiche del PTOF per l'anno scolastico in corso;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 14 Settembre 2020;

VISTO l'art. n ° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTA la Legge 107/2015;

RISCONTRATE nella S.V. le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

All'Ins. Tarantino Antonino per l'anno scolastico 2020/21, l'incarico **di Responsabile del plesso Scuola Primaria "Abba"**,

Al Docente sono assegnati i seguenti compiti:

- Gestione supplenze interne dei Docenti / Gestione permessi e recuperi Docenti,
- Stesura e presentazione in Presidenza del prospetto riepilogativo mensile dei recuperi effettuati dai Docenti circa i permessi effettuati;
- Rapporti con l'utenza interna / Rapporti con l'utenza esterna;
- Organizzazione della vigilanza sugli alunni;
- Controllo della procedura relativa alla consegna degli alunni ai loro familiari, a conclusione delle attività didattiche e/ o in caso di uscita anticipata;
- Controllo sui permessi di entrata ed uscita degli alunni, con registrazione nel modulo all'uopo predisposto;
- Vigilanza e controllo sul servizio del personale Docente e Collaboratori Scolastici;
- Rapporti con tutti i Collaboratori Scolastici per la garanzia della vigilanza sugli alunni e il mantenimento del decoro e dell'igiene nei locali scolastici;
- Collegamento con l'Ufficio di Presidenza;

- Collaborazione con la Docente I Collaboratrice e con la Docente II Collaboratore nello svolgimento dei compiti a supporto della gestione dirigenziale;
- Collaborazione con la D. S. per la gestione sicurezza personale scolastico e alunni;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico di guasti, rotture, pericoli relativi alla struttura, agli impianti e agli arredi e casi di minaccia della sicurezza degli alunni.
- Gestione sussidi didattici e materiale informatico, in particolare:
 - Monitorare il materiale in dotazione secondo quanto definito dal verbale di consegna a cura del DSGA, ai sensi dell'art. 27 D. I .44/2001
 - Controllare il buon funzionamento delle dotazioni informatiche e il loro buon uso

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T. O. F. il Docente incaricato presenterà al D. S. apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti. Nel corso dell'emergenza sanitaria in atto, l'Ins. Tarantino supporterà la Docente Referente Covid nella gestione dei casi di contagio sia rispetto ai rapporti con Docenti e familiari che relativamente ai rapporti con l'ASP.

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico sarà definita in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R ., relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2020/21

La nomina ha valore retroattivo a partire dal 01/09/2020

La presente nomina viene notificata al Docente interessato tramite e-mail. Lo stesso è tenuto a trasmettere tramite lo stesso mezzo dichiarazione di ricezione e accettazione della nomina.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Pioppo

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993.*